

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carmelo Miceli
Telefono	02/67650768
E-mail	carmelo_miceli@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1963

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale:

Dal 16/10/2019 titolare della Posizione Organizzativa Tutela della Fauna e Attività Ittico Venatoria Territorio di Milano e Lodi presso la Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi – UO Servizio Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca – Città Metropolitana di Milano, Politiche di Distretto e Imprenditore Agricolo Professionale

Dal 01/01/2019 al 15/10/2019 titolare della Posizione Organizzativa Tutela della Fauna e Attività Ittico Venatoria Territorio di Milano e Lodi presso la Direzione Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni - UO UTR Città Metropolitana.

Posizione giuridica D3 – Posizione economica D6

Profilo professionale: Funzionario Esperto

Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia

Dal 04/04/2018 al 31/12/2018 titolare della Posizione Organizzativa/Alta Professionalità- Tutela della Fauna e Attività Ittico Venatoria presso la Direzione Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni - UO UTR Città Metropolitana.

Dal 01/04/2016 al 03/04/2018 titolare della P.O./ Alta Professionalità Tutela della Fauna e Attività Ittico Venatoria presso la Direzione Presidenza Area Relazioni Esterne, Territoriali, Internazionali e Comunicazione - UO UTR Città Metropolitana.

Attività svolte direttamente:

- Attuazione del Piano faunistico venatorio e Ittico di competenza dell'U.T.R. Città Metropolitana;
- Gestione ed istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per la costituzione di zone di addestramento cani, per lo svolgimento di gare cinofile e per allenamento e addestramento dei falchi;
- Gestione ed istruttoria per il rilascio delle concessioni per l'istituzione delle Aziende Faunistico-Venatorie e Agrituristiche-venatorie;
- Gestione ed istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione per l'allevamento di fauna selvatica autoctona;
- Gestione ed istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dell'elettrostorditore;
- Gestione del procedimento di rilascio del tesserino venatorio e elaborazione dei relativi dati statistici;
- Controllo dei diritti esclusivi di pesca e dei relativi obblighi ittiogenici;
- Controllo e tutela della fauna ittica;

- Istruttoria per l'accertamento e la quantificazione dei danni causati dalla fauna selvatica e domestica inselvatichita per il relativo indennizzo;
- Controlli sul funzionamento degli Ambiti Territoriali di Caccia;
- Gestione del Centro di riproduzione di ittiofauna di Abbiategrasso;
- Coordinamento, collaborazione e supporto in materia faunistico-ittico-venatoria ad Enti, Associazioni (venatorie, piscatorie, agricole e ambientaliste) e stakeholder presenti sul territorio di competenza;
- Supporto all'attività di programmazione e controllo ed all'attività finanziaria della struttura in materia faunistico-ittico-venatoria.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza approfondita della normativa nazionale e regionale in materia ittica e venatoria, capacità ed esperienza nell'interpretazione ed applicazione delle stesse
- Capacità ed esperienza nella stesura e valutazione di proposte di atti amministrativi e regolamentari
 - Conoscenza approfondita dell'attività venatoria e piscatoria e del territorio di competenza
 - Capacità di pianificazione e programmazione delle attività di competenza
 - Capacità di interlocuzione con utenza, enti e associazioni
 - Capacità di lavorare per obiettivi e risultati
 - Capacità di coordinamento e controllo delle azioni intraprese negli ambiti di competenza

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 09/04/2008 al 31/03/2016 Città metropolitana di Milano (già Provincia di Milano) Area Programmazione Territoriale - Settore Agricoltura, Parchi, Caccia e Pesca - Servizio Faunistico Dipendente di ruolo – Posizione Organizzativa/Alta Professionalità - bilancio preventivo, Bilancio consuntivo, RPP, PEG, variazioni di Bilancio; - redazione di tutte le determinazioni dirigenziali per acquisti vari in materia di caccia e pesca; - gestione degli atti in materia di caccia e pesca: - rilascio autorizzazioni per gare cinofile, zone di addestramento cani, allevamenti, appostamenti fissi, gare di pesca, piscicoltura in risaie, concessioni diritti demaniali di pesca, - attivazione impianti di cattura; - gestione Centro di Riproduzione di Ittiofauna Provinciale di Abbiategrasso; - gestione ufficio tesserini venatori e licenze di pesca; - rapporti con le Associazioni venatorie, piscatorie, ambientaliste, animaliste, agricole; - piani di controllo numerico di specie invasive; - coordinamento delle Guardie Venatorie Volontarie dipendenti dalla Provincia di Milano e degli operatori faunistici; - controllo del funzionamento degli Ambiti Territoriali di Caccia; - istruttoria finanziamenti in materia di caccia e pesca; - rapporti con la Regione Lombardia e con le altre Province; - gestione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale e del Piano Ittico Provinciale.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 01/07/2000 al 08/04/2008 Provincia di Milano Settore Caccia e Pesca Dipendente di ruolo - P.O. Responsabile del Servizio Gestione Attività Venatoria e Piscatoria - 3° Fascia Funzionario Amministrativo (e succ. Esperto Amministrativo e di Supporto) - bilancio preventivo, Bilancio consuntivo, RPP, PEG, variazioni di Bilancio; - redazione di tutte le determinazioni dirigenziali per acquisti vari in materia di caccia e pesca; - gestione degli atti in materia di caccia e pesca: - rilascio autorizzazioni per gare cinofile, zone di addestramento cani, allevamenti, appostamenti fissi, gare di pesca, piscicoltura in risaie, concessioni diritti demaniali di pesca, - attivazione impianti di cattura; - gestione ufficio tesserini venatori e licenze di pesca; - rapporti con le Associazioni venatorie, piscatorie, ambientaliste, animaliste, agricole; - piani di controllo numerico di specie invasive;

• Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	- controllo del funzionamento degli Ambiti Territoriali di Caccia; - istruttoria finanziamenti in materia di caccia e pesca; - rapporti con la Regione Lombardia e con le altre Province; - gestione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale e del Piano Ittico Provinciale. da gennaio 1997 a giugno 2000 Provincia di Milano U.O. Caccia, Pesca e vigilanza Ambientale Dipendente di ruolo - Funzionario Amministrativo - Bilancio preventivo, Bilancio consuntivo, RPP, PEG, acquisti, variazioni di Bilancio; - Rapporti con gli Ambiti Territoriali di Caccia e con le Associazioni Venatorie e Piscatorie; - Organizzazione di corsi in materia di caccia e pesca; - Istruttoria autorizzazioni varie in materia di caccia e pesca; - Piano Faunistico Venatorio e Piano Ittico Provinciale.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da maggio 1993 a gennaio 1997 Provincia di Milano Liceo Scientifico “Severi” di Milano e Liceo Scientifico “Marconi” di Milano Dipendente di ruolo - Funzionario Segretario di Istituto di Istruzione - Controllo e gestione del personale non docente; - Controllo e gestione della spesa e del patrimonio provinciale; - Redazione e gestione del Bilancio della scuola su indicazione del Capo di Istituto e del Consiglio di Istituto; - Rapporti con la Tesoreria dello Stato ed in generale con gli uffici dell'Amministrazione Provinciale.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di impiego	dal 1992 al giugno 1993 Istituti Tecnici Commerciali e Professionali di Stato Docente supplente di discipline giuridiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	1989 Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Messina Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico- Amministrativo
. Date (da – a) . Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione . Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	21/03/2019 Regione Lombardia Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018
. Date (da – a) . Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione . Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	24/05/2018 Regione Lombardia “Aggiornamento in tema di procedimento amministrativo. Seminario per il personale di Regione Lombardia”
. Date (da – a) . Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	12/02/2018 Regione Lombardia

. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso per agenti accertatori di Regione Lombardia: Ruolo e modalità operative
Date (da – a)	28/11/2017
. Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lombardia
. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Il Bilancio regionale: il principale documento contabile della P.A.
Date (da – a)	23/11/2017
. Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lombardia
. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La posizione organizzativa all'interno di un contesto organizzativo complesso
Date (da – a)	23/06/2017
. Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lombardia
. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Le modifiche al decreto “trasparenza” D.Lgs. 33/2013 – Seminario per il personale ddi Regione Lombardia
Date (da – a)	31/05/2017
. Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lombardia
. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione specifica per mansione _rischio medio
• Date (da – a)	21/11/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lombardia
. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione Generale Salute e Sicurezza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	09/10/2015 Città metropolitana di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piattaforma Inlinea: dematerializzazione dei procedimenti
• Date (da – a)	16/09/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città metropolitana di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CAD – Codice Amministrazione Digitale
• Date (da – a)	14/07/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città metropolitana di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Utilizzo PEC e Protocollo per Area Tutela e valorizzazione ambientale

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	30/06/2015 Città metropolitana di Milano Flusso firma - Richiesta marca da bollo online - PDF split and merge
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	01/12/2014 Provincia di Milano Empowerment action: accompagnamento del personale disabile della Provincia di Milano alla Città Metropolitana - Formazione dei Tutor
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	27/10/2014 Provincia di Milano Aggiornamento in materia di legalità, prevenzione della corruzione e trasparenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	29/05/2014 Provincia di Milano Legalità, anticorruzione trasparenza: aggiornamento, approfondimento per dirigenti, funzionari e quadri della Provincia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	11/12/2013 Provincia di Milano Seminario sulla correlazione tra il piano anticorruzione e il piano triennale per la trasparenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	07/11/2013 Provincia di Milano Aggiornamento giuridico sul piano anticorruzione, trasparenza e sistema dei controlli interni
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	28/06/2013 Provincia di Milano Il sistema dei controlli di regolarità amministrativa (compilazione delle checklist)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	29/11/2012 Provincia di Milano Tutela della Privacy per dirigenti e incaricati trattamento dati sensibili: formazione in aula
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	10/10/2012 Provincia di Milano Protocollo informatico DOCSPA e Posta Elettronica Certificata
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	26/10/2011 Provincia di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Performance e valutazione per P.O.
• Date (da – a)	02/12/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Consulente interno - Corso per controller
• Date (da – a)	03/11/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione del sistema di qualità - Corso per controller
• Date (da – a)	20/10/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il controllo economico - Gestione e Public Accountability
• Date (da – a)	Dal 23/09/2008 al 13/10/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi di programmazione e controllo orientati agli Stakeholder
• Date (da – a)	16/07/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Civilia Web - Interrogazioni
• Date (da – a)	21/2/2008 5/3/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Elea S.p.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Valutazione e valorizzazione dei collaboratori
• Date (da – a)	11/12/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Bilancio sociale
• Date (da – a)	06/11/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Bilancio sociale
• Date (da – a)	19/12/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso facilitatori/controller: formazione sulla razionalizzazione degli output
• Date (da – a)	08/06/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Provincia di Milano Seminario: La regolarità amministrativa ed il sistema dei controlli interni 05/05/2005 Provincia di Milano Nuova legge sull'azione amministrativa (Riforma L. 241/90)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 11/06/2004 al 07/07/2004 Provincia di Milano La carta dei servizi
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 18/02/2004 al 26/05/2004 Elea S.p.A. Sviluppo di competenze gestionali per titolari di posizione organizzativa
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 05/12/2002 al 18/12/2002 Provincia di Milano– Settore Programmazione del personale e formazione – Servizio Formazione Controllo di gestione per addetti alla contabilità analitica
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 10/04/2002 al 23/04/2002 Praxi S.p.A. La comunicazione con l'utente - Settore Caccia e pesca
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 10/04/2002 al 23/04/2002 Praxi S.p.A. La comunicazione con l'utente - Settore Caccia e pesca
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 14/11/2001 al 05/12/2001 Provincia di Milano – Settore Programmazione del personale e formazione – Servizio Formazione Corso di formazione sull'EURO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 17/10/2001 al 19/10/2001 Provincia di Milano – Settore Programmazione del personale e formazione Cultura amministrativa avanzata
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 12/03/2001 al 09/07/2001 CONSIEL – Management Consulting e Formazione Bilancio e contabilità: corso base

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 05/04/2001 al 28/06/2001 Centro di Ricerca e Formazione sulla Pubblica Amministrazione – Università Carlo Cattaneo Controllo di gestione, monitoraggio dei costi e dei risultati per facilitatori del PEG
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 04/07/2000 al 07/07/2000 Provincia di Milano D.lgs 626/94: informazione/formazione sulla sicurezza per dirigenti e preposti
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	22/03/2000 10/05/2000 Provincia di Milano Corso di formazione sul tema "Facilitazione dell'attività di sviluppo e monitoraggio dei programmi, del P.E.G., dei progetti di miglioramento dei servizi".
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	09/02/1999 Provincia di Milano Corsi su Internet e posta elettronica per utenti (Netscape Communicator 4.5)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 27/11/1998 al 11/12/1998 Provincia di Milano Il responsabile di procedimento, la trasparenza e la semplificazione amministrativa, il diritto di accesso e la tutela della privacy
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 15/10/1998 al 23/10/1998 Centro Informatico Addestramento Multimediale C.r.l. AMIPRO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	settembre – novembre 1998 Provincia di Milano “Pianificazione, progettazione, monitoraggio e gestione delle acquisizioni di beni, servizi ed opere”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	giugno 1997 Provincia di Milano “Addestramento all'uso di errata corrige”
• Date (da – a) • Qualifica conseguita	10/08/1994 Abilitazione all'insegnamento di Psicologia Sociale e Pubbliche Relazioni

LINGUE

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare
elementare
elementare

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre
competenze tecniche eventuali*

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, dei software applicativi, della posta elettronica e della navigazione in Internet

INCARICHI

Presidenza delle commissioni valutative per aspiranti cacciatori, per il rilascio delle abilitazioni alla caccia al cinghiale, per il rilascio dell'abilitazione alla qualifica di operatore faunistico;
Segretario della Consulta Faunistica Venatoria Provinciale.

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Grazie alle esperienze professionali citate, ha sviluppato la capacità di relazionarsi e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo alle specifiche richieste delle istituzioni, delle associazioni e del singolo utente.

Dall'anno 1992 sia presso gli Istituti scolastici, sia presso la Provincia di Milano, e attualmente in Regione Lombardia ha sempre coordinato e organizzato il lavoro di più di 15/20 persone, garantendo l'erogazione dei servizi agli utenti in modo puntuale e efficiente.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale